

JÕGEVAMAA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Jõgevamaa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõigetest 3, 5 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“. Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Jõgevamaa Gümnaasiumisse (edaspidi ka kool).

I VASTUVÕTT STATIONAARSESSE ÕPPESSE

1. Vastuvõtt 10. klassi

1.1. Jõgevamaa Gümnaasium võtab õpilasi 10. klassi vastu 9. klassi klassitunnistusele kantud hinnete, põhikooli lõpueksami tulemuste ja vestluse alusel.

1.2. Vastuvõtmist korraldab ja selle eest vastutab vastuvõtukomisjon. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad kooli direktor ja/või õppejuht ning vähemalt kaks kooli töötajat.

1.3. Vastuvõtmine toimub sisseastumise infosüsteemi SAIS (sais.ee) kaudu.

1.4. Jõgevamaa Gümnaasium võtab stationaarsesse õppesse vastu kuni 96 õpilast pingerea alusel.

1.4.1. Vastuvõtukomisjon arvutab pingerea koostamiseks igale õpilaskandidaadile hinnete, eksamite ja vestluse põhjal punktisumma.

1.4.2. Õpilaskandidaat esitab klassitunnistuse, millele on kantud aastahinded ja lõpueksamite tulemused, sisseastumissüsteemi kaudu hiljemalt 02.06.2025.

1.4.3. Pingerida moodustub 9. klassi tunnistuse 14 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus, kunst, muusika ja kehaline kasvatus) aastahinnete summa, kolme lõpueksami (eesti keel, matemaatika, valikeksam) protsendipunktide keskmise tulemuse ning vestlusel saadud punktide põhjal.

1.4.4. 9. klassi tunnistuse 14 õppeaine aastahinded, lõpueksamil saadud protsendipunktid ja vestluse punktid arvestatakse pingerea punktideks põhimõttel, et aastahinded moodustavad 40%, lõpueksamite protsendipunktid 40% ning vestluse punktid 20% õpilaskandidaadi punktide summast.

1.4.5. Kooli võetakse vastu õpilaskandidaadid, kes on pingereas eespool

1.5. Sisseastumisvestlused toimuvad ajavahemikul 4.–11.06.2025.

1.5.1. Vestluse toimumise ajast ja vestluse vormist teavitatakse õpilaskandidaati sisseastumissüsteemi kaudu alates 03.06.2025.

- 1.5.2. Kui õpilaskandidaadil on 9. klassi tunnistusel õppeperioodide hinded ja aastahinded positiivsed („3“, „4“ ja „5“) ning lõpueksamid on sooritatud esimesel katsel vähemalt tulemusele 50%, viiakse õpilaskandidaadiga läbi rühmavestlus. Rühmavestlusel osaleb korraga kolm õpilaskandidaati ja kaks vastuvõtukomisjoni liiget.
- 1.5.3. Kui õpilaskandidaadil on 9. klassi tunnistusel õppeperioodide hinnetes ja/või aastahinnetes vähemalt üks puudulik hinne või hinnang ja/või vähemalt üks lõpueksami tulemus alla 50%, siis viiakse õpilaskandidaadiga läbi individuaalvestlus. Individuaalvestlusel osaleb üks õpilaskandidaat ja kaks vastuvõtukomisjoni liiget.
- 1.5.4. Vastuvõtukomisjon protokollib vestluse. Vestluse eest on võimalik saada maksimaalselt 16 punkti. Vestlusel hindab vastuvõtukomisjon õpilaskandidaadi pädevusi Jõgevamaa Gümnaasiumis kokkulepitud üldpädevuste tasemete järgi:
- minapädevus (enda tugevused ja nõrkused, hobid ja huvitegevus, enesejuhtimine ja toimetulek takistustega, eesmärkide seadmine ja algatusvõime, tervislikud eluviisid) – kuni 4 punkti;
 - teaduspädevus (matemaatika ja loodusteadustega seotud küsimused, seoste loomine loodusainete ja tegeliku elu vahel, tehniliste ja digivahendite kasutamine) – kuni 4 punkti;
 - sotsiaalpädevus (ühiskonna tundmine, suhtlemine, õppimine, koostöö) – kuni 4 punkti;
 - kultuuripädevus (kirjandus ja kultuur, ajalugu, keeled) – kuni 4 punkti.
- 1.5.5. Kui õpilaskandidaat on vestluse läbinud positiivse tulemusega (st saanud punktis 1.5.4. fikseeritud pädevuste eest vähemalt 7 punkti 16st), kantakse õpilaskandidaat pingeritta, mis moodustub punktis 1.4.4. kirjeldatud põhimõtte järgi. Kui õpilaskandidaat on vestluse läbinud negatiivse tulemusega (punktis 1.5.4. fikseeritud pädevuste eest vähem kui 7 punkti 16st), siis õpilaskandidaati kooli vastu ei võeta. Teade otsuse kohta saadetakse õpilaskandidaadile sisseastumissüsteemis.
- 1.6. Vastavalt pingereale saadetakse õpilaskandidaadile sisseastumissüsteemis kutse õppima asumiseks hiljemalt 11.06.2025. Õpilaskandidaadil on aega vastata kutsele kas jaatavalt või eitavalt hiljemalt 16.06.2025 sisseastumiste infosüsteemis. Kui õpilaskandidaat ei ole selle aja jooksul kutsele vastanud, käsitletakse seda kutsele eitava vastusena.

- 1.7. Õpilaskandidaadid, kes hiljemalt 11.06.2025. kutset ei saa, saavad sisseastumissüsteemis teate, et nad on lisatud ootenimekirja. Ootenimekirjas olevad õpilaskandidaadid liiguvad pingeritta vabanevate kohtade alusel ning neile saadetakse kutse õppima asumiseks hiljemalt 17.06.2025. Õpilaskandidaadil on aega vastata kutsele kas jaatavalt või eitavalt hiljemalt 25.06.2025 sisseastumiste infosüsteemis. Kui õpilaskandidaat ei ole selle aja jooksul kutsele vastanud, käsitletakse seda kutsele eitava vastusena. Ootenimekirja jäänud õpilaskandidaate, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest hiljemalt 1.07.2025.
- 1.8. Pärast kutsele jaatavalt vastamist tuleb õpilaskandidaadil esitada sisseastumise infosüsteemi kaudu hiljemalt 25.06.2025
- 1) avaldus kooli õppima asumise sooviga. Avalduse allkirjastab alaealise õppija puhul tema lapsevanem või seaduslik esindaja. Allkirjastamine toimub digitaalselt.
 - 2) õpilaskandidaadi põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnetelehega).

2. Vastuvõtt 11. ja 12. klassi

- 2.1. Jõgevamaa Gümnaasium võtab õpilasi 11. ja 12. klassis õpingute alustamiseks vastu vabade kohtade olemasolul varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste ja vestluse tulemuse alusel vabade kohtade olemasolul.
- 2.2. Gümnaasiumi 11. ja 12. klassi vastuvõtmise eelduseks on:
- 1) põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2) positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus, st punktis 1.5.2. kirjeldatud pädevuste eest on saanud vähemalt 8 punkti 16st;
 - 3) õpilaskandidaadi senine õppimises edasijõudmine varasemas õppeasutuses on vastavuses Jõgevamaa Gümnaasiumi kodukorra punktiga 74.6.
- 2.3. Sisseastumisvestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vastuvõtukomisjon. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad direktor ja/või õppejuht ja vähemalt üks kooli töötaja.
- 2.4. Vastuvõtukomisjon protokollib vestluse ning otsustab hinnete ja vestluse tulemusena saadud punktide alusel õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise.
- 2.5. Sisseastumisvestlused 11. või 12. klassi toimuvad vastavalt individuaalselt kokku lepitud ajale.
- 2.6. Vestlusele tulles tuleb õpilaskandidaadil kaasa võtta pildiga dokument (õpilaspilet, ID-kaart või pass) ja senise koolilt ametlikult kinnitatud hinnetelehe väljavõte. Õpilaskandidaadi hinnetelehe väljavõte jääb kooli.

- 2.7. Otsus kooli vastuvõtmise kohta teatatakse kandidaadile hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast vestluse toimumist e-posti teel.
- 2.8. Õpingute alustamiseks 11. või 12. klassis esitab õpilaskandidaat järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 1) avaldus kooli vastuvõtuks (Lisa 1);
 - 2) õpilaskandidaadi põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnetelehega);
 - 3) varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste koolilt ametlikult kinnitatud väljavõte;
 - 4) isikut tõendav dokument.

II VASTUVÕTT MITTESTATSIONAARSESSE ÕPPESSE

- 3.1. Jõgevamaa Gümnaasium võtab õpilasi
 - 3.1.1. 10. klassi põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel kuni 46 õpilast.
 - 3.1.2. 11. ja 12. klassis õpingute alustamiseks võetakse vastu vabade kohtade olemasolul varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste ja avalduse alusel.
 - 3.1.3. põhikooli klassidesse (7., 8. ja 9. klass) üldjuhul 17-aastaseid ja vanemaid isikuid varasemate põhikoolis saavutatud õpitulemuste ja avalduse alusel.
- 3.2. Vastuvõtul vestleb õpilaskandidaadiga mittestatsionaarse õppe koordinaator ja/või õpilasnõustaja. Vestluse käigus määratletakse õppekoormus õpilase võimalustest lähtuvalt.
- 3.3. 10. klassis õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 1) avaldus kooli vastuvõtuks (Lisa 1);
 - 2) õpilaskandidaadi põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnetelehega);
 - 3) isikut tõendav dokument;
 - 4) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.
- 3.4. 11. ja 12. klassis õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 1) avaldus kooli vastuvõtuks (Lisa 1);
 - 2) õpilaskandidaadi põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus koos selle juurde kuuluva hinnetelehega);

- 3) varasem gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste kooli poolt ametlikult kinnitatud väljavõte;
 - 4) isikut tõendav dokument;
 - 5) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.
- 3.5. 7., 8. ja 9. klassis õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat järgmised sisseastumis-dokumendid:
- 1) avaldus kooli vastuvõtuks (Lisa 1);
 - 2) varasem koolilt ametlikult kinnitatud õpitulemuste väljavõte;
 - 3) isikut tõendav dokument;
 - 4) vajadusel nime muutmist tõendav dokument.
4. Direktor kinnitab vastuvõetud õpilaste nimekirja käskkirjaga.

Jõgevamaa Gümnaasium
Aia 34, 48307 JÕGEVA

/kuupäev/

Avaldus õpingute alustamiseks Jõgevamaa Gümnaasiumis

Soovin alates ____ . ____ . 20__ asuda õppima Jõgevamaa Gümnaasiumi ____ klassi.

Nõustun alljärgnevate punktidega isikuandmete töötlemise, edastamise ja avalikustamise kohta. Nõusoleku annab täisealine õpilane või alaealise õpilase vanem. Nõusoleku andmiseks palun märkige vastavatesse kastidesse „x“.

☐ Luban Jõgevamaa Gümnaasiumi (edaspidi: kool) volitatud töötlejal töödelda minu/minu alaealise lapse isikuandmeid:

- õpilase isikut tuvastavad andmed (nimi, isikukood, sünniaeg);
- õpilase kontaktandmed;
- õpilase haridust kajastavad dokumendid;
- õpilase tervislikku seisundit kajastavad andmed (tervisekaardid);
- õigusrikkumist kirjeldavad andmed (kohtumäärused, väärteprotokollid);
- andmed vanema või seadusliku esindaja kohta.

☐ Luban juurdepääsu minu/minu alaealise lapse kohta kooli valduses olevale teabele.

☐ Luban minu/minu alaealise lapse nimelist tunnustamist avalikus informumis.

☐ Luban minu/minu alaealise lapse kajastamist kooli sündmuste esitlemisel avalikus informumis.

/nõusoleku andja nimi, kuupäev ja allkiri/

Õpilase andmed ja allkiri (NB! Palun täita trükitähtedega)

Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
e-posti aadress	
Sissekirjutus (täita, kui erineb elukohast)	
Õpilase allkiri	

Vanema andmed (NB! Palun täita trükitähtedega)

Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
e-posti aadress	

Vanema andmed (NB! Palun täita trükitähtedega)

Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
e-posti aadress	

