

HINDAMISJUHEND

I HINDAMISEL KASUTATAVAD HINDED JA MÄRKED

1. Jõgevamaa Gümnaasium rakendab hindamises eristavat (kuuepallisüsteem) ja mitteeristavat (arvestatud-mittearvestatud) hindamissüsteemi.
2. Õppes hinnatakse õpitulemuste saavutatust:
 - hindegaga „6" („hiilgav"), kui saavutatud õpitulemused ületavad oluliselt õpilase õppe aluseks olevaid taotletavaid maksimaalseid õpitulemusi;
 - hindegaga „5" („väga hea"), kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral;
 - hindegaga „4" („hea"), kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3" („rahuldav"), kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - hindegaga „2" („puudulik"), kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - hindegaga „1" („nõrk"), kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Hindega „1" võidakse hinnata ka õpilase õpitulemuse saavutamise katset, kui selle käigus tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või plagiaat;
 - hinnanguga „A" („arvestatud"), kui saavutatud õpitulemused vastavad vähemalt üldiselt õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele ja esineda võib mõningaid puudusi ja vigu;
 - hinnanguga „MA" („mittearvestatud"), kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi.
3. Teised hindamisel kasutatavad kokkuleppelised märged Stuudiumis (koolis kasutusel olevas veebipõhises õppeinfosüsteemis):

- „ML" ei ole lubatud arvestusele;
- „0" sooritamata kohustuslik õpiülesanne või tähtjaks välja panemata kursusehinne. Sooritamata õpiülesande märke „0" kantakse Stuudiumisse töö toimumise päeval. Kui järelevastamine on kokkulepitud tähtjaks sooritamata, asendatakse märke „0" hindegaga „1" või hinnanguga „MA". Kursuse märke „0" asendatakse kursusehindegaga kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppemist või vähemalt kaks päeva enne õppenõukogu.
- 4. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, siis lähtutakse hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel põhimõttest, et hindegaga „6" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud enam kui 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „5" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4" 75–89%, hindegaga „3" 50–74%, hindegaga „2" 20–49% ning hindegaga „1" 0–19%.
- 5. Õpitulemuste piisavat saavutamist märgivad hinded „3", „4", „5", „6" ja hinnang „A", õpitulemuste mittesaavutamist märgivad hinded „1", „2" ja hinnang „MA".
- 6. Õppekava põhiainetes kursusi hinnatakse kokkuvõtvalt kasutades eristavat hindamissüsteemi, valikkursusi võidakse hinnata kasutades mitteeristavat hindamissüsteemi.

II HINDAMISE PÕHIMÕTTED

- 7. Õpetaja on kohustatud selgitama õpilastele ainekursuse alguses, kuidas kujuneb selle kursuse hinne. Tutvustada tuleb kursusel nõutavate teadmiste kontrollimise aega, vormi ja korda ning arvestusele lubamise või mittelubamise tingimusi. Hindamise põhimõtted teeb õpetaja osapooltele teatavaks ka Stuudiumis õppeaine päevikus.
- 8. Õpetajal on õigus täpsustada kooli hindamisjuhendit omapoolsete nõudmistega.
- 9. Õpilase hinded on fikseeritud koolis kasutatavas Stuudiumis.
- 10. Lapsevanematel on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lapsevanemate koosolekul või individuaalselt.

11. Õpilasel (ja alaealise õpilase puhul lapsevanemal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö ning kursuse hinne viie õppepäeva jooksul alates hinde Stuudiumisse kandmise päevast.
12. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile või mittestatsionaarse õppe koordinaatorile kirjalikult vastavasisuline taotlus. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

III ÕPPIMIST TOETAV HINDAMINE JA KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

13. Jõgevamaa Gümnaasiumis rakendatakse õppimist toetavat (kujundavat) hindamist ja kokkuvõtvat hindamist.
14. Õppimist toetav hindamine reflekteerib ja suunab õpilase individuaalset arengut ja õpetaja rakendab õppimist toetavat hindamist vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile.
15. Õppimist toetav hindamine toimub õpetaja ja õppija vastastikuse suhtluse kaudu nii ainetunnis kui väljaspool ainetundi.
16. Kokkuvõttev hindamine on suunatud õppekavas kirjeldatud õpitulemuse saavutatuse mõõtmisele. Kokkuvõtva hinde panekul võib õpetaja arvesse võtta õppimist toetava hindamise tulemusi.

IV HINDELISE TÖÖ VORMID

17. **Tunnikontroll** on lühike töö, mis koostatakse üldjuhul ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt rühmatöö, paaristöö, individuaalne tunnitöö).
18. Õpetaja võib teha tunnikontrolle eelnevalt teavitamata.
19. Tunnikontrollide hindeid võib arvestada kokkuvõtval hindamisel, kui õpetaja on kursuse alguses nõnda määranud.

20. **Kontrolltöö** on suuremamahuline töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (näiteks kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitus, praktiline ülesanne jne).
21. Kontrolltöö toimumisaja teatab õpetaja õpilastele kursuse algul ja fikseerib selle Stuudiumi kontrolltööde graafikus.
22. Õpetaja tagastab parandatud kontrolltööd ja viib läbi vigade analüüsi hiljemalt viie tööpäeva jooksul kontrolltöö toimumisest.
23. **Arvestus** on arvestuste nädalal toimuv kokkuvõttev töö ainekursuse taotletavate õpitulemuste saavutatuse kontrollimiseks.
24. Arvestuste nädal on õppeperioodi viimastel õppepäevadel, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava. Arvestuste nädala ajakava avalikustatakse kooli kodulehel vähemalt üks nädal enne arvestuste perioodi algust.
25. Ainekursused, mille lõpus sooritatakse arvestused, lepitakse õppenõukogus kokku õppeaasta alguseks ja avalikustatakse hiljemalt 30. septembril kooli kodulehel.
26. Arvestus võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö. Arvestuse vormist teavitab arvestust läbiviiv õpetaja kursuse alguses.
27. Õpetajal on õigus õpilast arvestusele mitte lubada, kui õpilane ei ole täitnud õpetaja seatud ja kursuse alguses õpilastele tutvustatud kursuse läbimise tingimusi. Arvestusele mittelubamise korral sisestatakse Stuudiumisse „ML“.
28. Õpetajal on õigus hinnata kogu kursust arvestuse hinde põhjal.
29. **Kursusehinne** on kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutatust kajastav kokkuvõttev hinne. Kursusehinde väljapanemine toimub viie õppepäeva jooksul pärast viimase õppetunni toimumist, va juhul, kui kursus lõpeb arvestusega. E-kursuse hinde sisestamine toimub viie õppepäeva jooksul peale õppeperioodi viimast õppepäeva.
30. Aineõpetaja sisestab arvestuse ja arvestusega lõppeva kursuse hinde Stuudiumisse aastaplaanis ettenähtud ajaks.

31. **Kooliastmehinne** pannakse õpilasele välja kõigi kursusehinnete alusel pärast vastava aine viimase kursuse läbimist koos viimase kursuse hindegaga.
32. Kooliastmehinne ei ole kursusehinnete aritmeetiline keskmine. Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja arvestada ka õpilase arengut ja saavutatud õpitulemusi.
33. **Aastahinne** on õppeaasta jooksul ühe õppeaine kõigi kursuste hinnete koondhinne mittestatsionaarses õppes õppivatel põhikooliõpilastel

V TUNNIPLAANI- JA KOOLIVÄLISE ÕPPE HINDAMINE

34. Kool võib valikkursusena arvestada ka õpilase osalemist huvikoolis või koolivälises õppes.
35. 15. maiks esitab õpilane õppejuhile või mittestatsionaarse õppe koordinaatorile vastava asutuse digitaalselt allkirjastatud tõendi või tunnistuse huviringis või koolivälises õppes osalemise ning õpitulemuste kohta koos läbitud tegevuste mahuga (näiteks ainepunktid, õppe maht tundides). Koolivälise õppe tõendamise protseduur ja vorm on kättesaadav kooli koduleheküljel.
36. Õppejuhile või mittestatsionaarse õppe koordinaatorile esitatud tõendi või tunnistuse korral fikseeritakse väljaspool kooli õppetegevust toimunud õpe valikkursusena lõputunnistusel hinnanguga „A“.
37. „Loengu osaluskursus“ loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud 20 korda tunniplaani välisel kooli poolt korraldatud loengul, seminaril või töötoas. „Loengu osaluskursus“ fikseeritakse lõputunnistusel hinnanguga „A“.
38. Kui õpilane osaleb vähemalt kuuel korral kooli korraldatud kultuurisündmusel (teater, kontsert, muuseumikülastus vmt), fikseeritakse kursus lõputunnistusel kursuseks „Kultuuri osaluskursus“ hinnanguga „A“.
39. Kui õpilane osaleb vähemalt seitsmel korral kooli korraldatud spordipäeval, fikseeritakse kursus lõputunnistusel kursuseks „Spordipäevad“ hinnanguga „A“.
40. Andekate toetamiseks töötavad erinevates õppeainetes **andekate kursused**, kus kindlatel aegadel tegeletakse õpilaste annete arendamise ning ettevalmistusega olümpiaadideks,

konkurssideks ja võistlusteks. Vähemalt kahel õppeaastal andekate kursusel osalemist ning kooli esindamist arvestatakse ühe andekate valikkursuse läbimisena.

VI ÕPET TOETAVAD TUGISÜSTEEMID

41. Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks **juhiseid ja tuge** kaasõpilastelt, klassijuhatajalt, õpilasnõustajalt, õppejuhilt, direktorilt. Edukaks õppimiseks olulised juhised on ära toodud ka kooli kodulehel.
42. Õpilasel on võimalus saada õpetajalt **ainealast konsultatsiooni**. Õpilane saab info aineõpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli kodulehelt, aineõpetajalt, klassijuhatajalt või õppejuhilt.
43. Statsionaarse õppe õpilastele toimub I õppeaasta alguses inglise keeles ja matemaatikas test, mille tulemuse alusel määratakse vajadusel õpilasele kohustus osaleda esimese õppeaasta jooksul vastava aine abikursusel. Abikursuste eesmärk on õpilaste toetamine, et ennetada võimalikke õpiraskusi.
44. **Individuaalne õppekava** koostatakse haridusliku erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestvuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas.
45. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, aineõpetaja, klassijuhataja, õppejuht või mittestatsionaarse õppe koordinaator. Individuaalse õppekava rakendamise otsuse teeb hariduslike erivajadustega õpilase koordinaator osapooltele teatavaks Stuudiumi kaudu.

VII JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

46. Järelevastamine on osapoolte (eelkõige õpilase ja õpetaja) ootustele mittevastava tulemusega hindelise töö (kontrolltöö, arvestus) uuesti sooritamine või õppest puudumise tõttu sooritamata hindelise töö esmakordne sooritamine.
47. Statsionaarse õppe õpilastel on hindelist tööd võimalik järele vastata üks kord, mittestatsionaarse õppe õpilastel on hindelist tööd võimalik järele vastata kaks korda.
48. Statsionaarses õppes toimub järelevastamine reeglina reedeti kell 14.40-15.55. Mittestatsionaarses õppes toimub järelevastamine üldjuhul trimestri 11. ja 12. nädalal, erandjuhul kokkuleppel õpetajaga.
49. Info muudatustest järelevastamise aegades avaldatakse ülekoolilise sõnumina Stuudiumis.
50. Statsionaarse õppe õpilane, kes soovib järele vastata, peab seda tegema esimesel võimalusel. Järelevastamisel osalemiseks tuleb õpilasel aineõpetajaga järelevastamise aeg kokku leppida esimesel võimalusel ja seejärel registreeruda järelevastamisele Stuudiumis.
51. Arvestuse järelevastamine toimub selleks ette nähtud ja Stuudiumis avalikustatud aegadel.
52. Õpilasel, kelle kursusehinne on „nõrk” või „puudulik” või hinnang „mittearvestatud”, on võimalus üks kord kursusehinnet järele vastata. Kursusehinde järele vastamise täpne aeg ja vorm teavitatakse õpilastele pärast trimestri lõppu.
53. Õpilasel on võimalik erandkorras taotleda III trimestri lõpus käesoleva õppeaasta ühe kursusehinde järelevastamist ja kolmanda aasta õpilasel on õigus lisaks taotleda gümnaasiumi jooksul saadud ühe kursusehinde järelevastamist. Selleks tuleb esitada avaldus direktorile, õppejuhile / mittestatsionaarse õppe koordinaatorile, klassijuhatajatele ja aineõpetajale hiljemalt III trimestri lõpuks. Kui direktor on avalduse rahuldanud, lepib õpilane aineõpetajaga kokku mõlemale osapoolale sobiva järelevastamise aja.

54. Järelevastamise sooritamise järel jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne. Järelevastamisel saadud hinne (va järele vastatud kursusehinne) kantakse viie tööpäeva jooksul Stuudiumis kaldkriipsu järele uude lahtrisse.
55. Järelevastamisel saadud kursusehinne asendab varasema hinde, kommentaari lahtrisse kirjutatakse järelevastamise kuupäev.

VIII KOOLIEKSAMI ASENDAMINE

56. Koolieksami asendamiseks peab õpilane olema sooritanud mõne rahvusvaheliselt tunnustatud testi, osalenud rahvusvahelisel olümpiaadil või muul taolisel viisil tõendanud, et ta on omandanud kooli õppekavas ettenähtud teadmised ja oskused, mida kinnitab tunnistus/sertifikaat.
57. Kui õpilane on tõendanud rahvusvaheliselt tunnustatud tunnistuse/sertifikaadiga, et ta on saavutanud õppekavas nõutud võõrkeeke B1 või B2 taseme, siis õpilane on omandanud ainetundides käsitletava aine sisu ja mahu ning õpilane ei ole kohustatud peale taseme saavutamist osalema vastava aine ainetundides.
58. Koolieksami asendamiseks tuleb esitada avaldus koos tunnistuse/sertifikaadiga hiljemalt 20. jaanuariks Stuudiumis, lisades adressaatideks direktori, õppejuhi ja klassijuhatajad.