

Õpilase majutuskulude hüvitamise eeskiri

I. ÜLDSÄTTED

- I.1. Käesolev eeskiri sätestab Jõgevamaa Gümnaasiumi (edaspidi kool) õpilastele majutuskulude hüvitamise ulatuse ja põhimõtted.
I.2. Majutuskulud hüvitatakse sotsiaaltoetusteks kinnitatud eelarvelistest vahenditest.

II. MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ALUS

- II.1. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Jõgevamaal või kellele sõiduaja poolest lähim riigigümnaasium on Jõgevamaa Gümnaasium ja
- 1) kelle sõiduaeg ühistranspordiga elukohast Jõgevamaa Gümnaasiumisse ning tagasi elukohta kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas
 - 2) kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti
- II.2. Õpilase sõiduaeg on aeg, mis kulub elukoha ja kooli vaheliseks sõiduks. Õpilase sõiduaeg päevas on õpilase ühekordne sõiduaeg elukoha ja kooli vahel.

III. MAJUTUSKULUD

- III.1. Majutuskulud on:
- 1) ühiselamu või õpilaskodu kohatasu;
 - 2) eluruumi üürilepingu tasu;
 - 3) majutusasutuse üürilepingu tasu.
- III.2. Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, elekter, küte, prügiveedu jne).

IV. MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ULATUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- IV.1. Majutuskulusid (3.1.) ja eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid (3.2.) hüvitatakse kuludokumentide alusel kokku kuni 70 euro ulatuses kuus.
IV.2. Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
IV.3. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda või seadusliku esindaja (alla 18. aasta vanuse isiku puhul) poolt täidetud vormikohase avalduse ([Lisa 1](#)), millele lisatakse kehtiva üürilepingu või majutuskokkuleppe koopia (ainult esimesel taotlemiskorral) ja eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid ja maksmist tõendavad dokumendid.
IV.4. Majutuskulude hüvitise taotlemiseks esitatakse avaldus ja kuludokumendid hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks.
IV.5. Dokumendid tuleb esitada kooli administraatorile (e-post: marge.luhamaa@gymnaasium.ee [postiaadress](#): Jõgevamaa Gümnaasium, Aia 34, 48307 JÕGEVA).
IV.6. Majutuskulude hüvitamise avalduste alusel koostab kooli administraator aruande.
IV.7. Majutuskulude hüvitamise aruande kinnitab kooli direktor.
IV.8. Direktori kinnitatud majanduskulude aruanne on raamatupidamisel aluseks maksete tegemiseks.

V. HÜVITISE MAKSMINE

- V.1. Hüvitisi makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või seadusliku esindaja arveldusarvele.
V.2. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli administraatorit kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse ([Lisa 1](#)).
V.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

VI. RAKENDUSSÄTTED

- VI.1. Käesolev eeskiri jõustub tagasiulatuvalt 01.09.2021.a..

Lisa 1. Avaldus majutuskulude taotlemiseks

AVALDUS MAJUTUSKULUDE TAOTLEMISEKS

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist _____/kuu/ _____/aasta/ eest.

Taotletav summa _____ EUR.

Eesnimi: _____

Perekonnanimi: _____

Isikukood: _____

Klass: _____

Õpilase arveldusarve nr _____ Pank _____

või

seadusliku esindaja (alla 18. aasta vanuse isiku puhul):

Eesnimi: _____

Perekonnanimi: _____

Isikukood: _____

Arveldusarve nr _____ Pank _____

ÕPILASE ELUKOHT (rahvastikuregistri andmetel):

ÕPILASE ELUKOHT (majutuskoht koolis käimise ajal):

Kinnitan, et avalduses esitatud andmed on tõesed.

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Allkiri: _____